

УТВЕРЖДАЮ
Председатель административной комиссии

В.М. Черных



ПЛАН
работы административной комиссии Хохольского муниципального
района на 2016 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок осуществления | Ответственный за исполнение |
|-------|---|--|---|
| 1. | Выезд в сельские поселения Хохольского муниципального района с целью профилактики и предупреждения административных правонарушений среди населения в области благоустройства. | апрель - ноябрь | Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях. |
| 2. | Составление протоколов об административных правонарушениях. | По мере необходимости | Лица, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях. |
| 3. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям Закона, отнесенных к компетенции административной комиссии. | По мере поступления протоколов об административных правонарушениях | Председатель административной комиссии. |
| 4. | Освещение работы комиссии в средствах массовой информации. | По мере необходимости | Ответственный секретарь. |
| 5. | Составление отчетов административной комиссии по рассмотрению дел об административных | Ежеквартально | Ответственный секретарь. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | правонарушениях. | | |
| 6. | Проводить совещания с главами администраций городского поселения и сельских поселений по взаимодействию с административной комиссией в выявлении административных правонарушений и устранении причин способствующих их совершению. | Ежеквартально | Председатель административной комиссии. |
| 7. | Размещать на сайте администрации Хохольского муниципального района информационные справки об итогах заседаний административной комиссии. | По мере необходимости | Ответственный секретарь. |