



**ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 января 2018 года № 7 -и
р.п. Хохольский

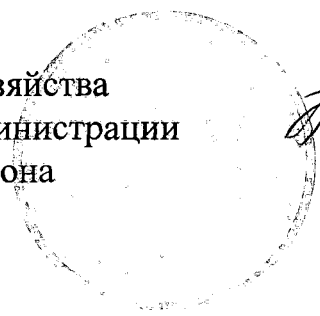
Об исполнении муниципального задания
за 2017 год для МБУ «Хохольский районный
архив»

В соответствии с постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 30.03.2011 года № 540 «О порядке формирования, финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Хохольского муниципального района и внесение изменений в отдельные нормативные акты администрации и признании утративших силу отдельных нормативных актов администрации Хохольского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального задания за 2017 год для МБУ «Хохольский районный архив».

Руководитель отдела сельского хозяйства
и муниципального имущества администрации
Хохольского муниципального района



Н.В. Боева

ПРИЛОЖЕНИЕ
К приказу отдела сельского
хозяйства и муниципального
имущества администрации
Хохольского муниципального
района Воронежской области
от 10.01.2018 года № 7 -и

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОХОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ»

за 2017 год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Оказание информационных услуг на основе архивных документов

2. Потребители муниципальной услуги

Юридические и физические лица, организации без образования юридического лица

3. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуги

- количество поданных заявок;

- оказание консультационных услуг;

- проведение семинаров;

- количество изданных статей, обзоров;

- количество потенциальных клиентов;

- доступность услуг;

- письменные замечания контролирующих органов.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источники информации о значении показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый год 2017 год				

1. Доступность услуг	%	Кол-во удовлетворенных заявок / кол-во поданных заявок	93,1					ее р Ж рег заяв деят учр
2. Письменные замечания контролирующих органов	Удовлетворительно, неудовлетворительно		Проверка ревизионной комиссии в 2017 году не проводилась					Ак рев ком

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Ис инфо зна пок
		отчетный финансовый год 2017 год					
1. Количество поданных заявок	ед.	1308					Журн регис заяво деятел учреж
2. Оказание консультационных услуг	ед.	226					отчет деятел учреж
3. Проведение семинаров	ед.	1					отчет деятел учреж
4. Количество изданных статей, обзоров	ед.	1					отчет деятел учреж
5. Количество потенциальных клиентов	ед.	2000					отчет деятел учреж

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке индивидуального информирования заявителя при личном обращении, в порядке письменного информирования заявителя либо в порядке устного информирования заявителя по телефону.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в РФ», Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в РФ», Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах», рекомендации федерального архивного агентства РФ по подготовке архивных справок и ответов на типовые запросы социально- правового характера, приказ Росархива от 08.02.1993 г. № 10 о номенклатуре платных работ и услуг, приказ архивного отдела Воронежской области № 6-О от 15.02.1999 г. «Об утверждении примерной номенклатуры договорных работ, платных услуг и услуг, выполняемых муниципальными (районными) архивами», Устав Хохольского муниципального района, Устав муниципального бюджетного учреждения «Хохольский районный архив», постановление администрации муниципального района от 29.01.2010 № 64 «Об утверждении Положения об оказании договорных работ и платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Хохольский районный архив».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Интернет-сайт администрации Хохольского муниципального района	Учредительные документы учреждения, Положение об оказании договорных работ и платных услуг, права и обязанности потребителя, перечень льгот, график приема	По мере внесения изменений
2. Информационный стенд в помещении Хохольского районного архива	Положение об оказании договорных работ и платных услуг, перечень работ и услуг и тарифы, права и обязанности потребителя, перечень льгот, график приема	По мере внесения изменений
3. Сайт Муниципального бюджетного учреждения	Положение об оказании договорных работ и платных услуг, перечень работ и услуг и тарифы, права и обязанности потребителя, перечень льгот, график приема	По мере внесения изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- изменение типа существующего бюджетного учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Хохольского муниципального района № 64 от 29.01.2010 г. «Об утверждении Положения об оказании договорных работ и платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Хохольский районный архив».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Хохольского муниципального района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Информационное обеспечение юридических и физических лиц на основе архивных документов	- составление ответов об отсутствии документов-27-70 руб. - выдача дубликата или составление справки взамен утерянной- 31-40 руб. -исполнение имущественных запросов- 180-10 руб. - исполнение социально-правовых запросов (до 5 лет)- 133-50 руб., свыше 5 лет- 267-00 руб. -срочное исполнение запросов- цена справки + 125 -00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Хохольского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Ревизия рабочей деятельности	1 раз в 2 года	Администрация Хохольского муниципального района
2.Отчет о выполнении показателей муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района
3.Отчет о результатах деятельности	1 раз в год	Отдел сельского хозяйства и муниципального имущества администрации Хохольского муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.Количество поданных заявок	ед.	2000	1308	Фактическое обращение за получением услуги	Журнал регистрации заявок, о

					деятельнос и учреждени
2. Оказание консультационных услуг	ед.	400	226	Фактическое обращение за получением услуги	отчет деятельнос и учреждени
3. Проведение семинаров	ед.	1	1		отчет деятельнос и учреждени
4. Количество изданных статей, обзоров	ед.	2	1		отчет деятельнос и учреждени
5. Количество потенциальных клиентов	ед.	2000	1500	Фактическое обращение за получением услуги	План учреждени

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
Ежегодно до 01.02. года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МБУ «Хохольский районный архив»



Е.В. Кожевникова